

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ г. Мурманска № 95
протокол № 1
от 19.05.2016

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 95
М.Н. Машихина
приказ от 31.01.2016 № 76/1



Положение об организации деятельности Центра игровой поддержки ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 95

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка (далее - ЦИПР) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 95 (далее – МБДОУ).

1.2. ЦИПР является структурным подразделением МБДОУ.

1.3. ЦИПР осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, по вопросам сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом на неопределенный срок и утверждается руководителем МБДОУ д/с № 95.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом и утверждаются руководителем МБДОУ г. Мурманска № 95.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЁНКА

2.1. Цель деятельности ЦИПР:

- развитие детей раннего возраста, не посещающих МБДОУ, на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий,
- оказание психолого-педагогической помощи родителям,
- адаптация ребенка к поступлению в дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи ЦИПР:

- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- организация психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных игровых средств обучения, организации на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;

- обучение родителей (законных представителей) выбору оптимальных методов и средств по развитию детей с ограниченными возможностями здоровья;

- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания,

2.3. В соответствии с основными направлениями деятельности ЦИПР осуществляет:

- консультативную помощь родителям (законным представителям);
- обучение родителей (мамы, законных представителей) взаимодействию с ребёнком, в целях его развития в специально-организованных условиях;
- проведение специально организованных занятий с мамами и детьми;
- подготовку индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей);
- проведение анкетирования;
- проведение информационно-просветительской работы среди родителей (законных представителей);
- проведение диагностики уровня развития детей по запросам родителей (законных представителей).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЁНКА

3.1. Деятельность ЦИПР осуществляется на бесплатной основе.

3.2. ЦИПР создается на базе МБДОУ по согласованию с Учредителем.

3.3. Режим работы ЦИПР разрабатывается МБДОУ самостоятельно, утверждается заведующим МДОУ.

3.4. Руководство организацией деятельности структурного подразделения ЦИПР осуществляется руководителем структурного подразделения с настоящим Положением и уставом МБДОУ.

3.5. ЦИПР оборудуется инвентарем, пособиями для реализации его деятельности в помещениях МБДОУ, отвечающих требованиям санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности.

3.6. Дети, посещающие ЦИПР, питанием не обеспечиваются.

3.7 В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и специалистов дошкольных образовательных учреждений по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

3.8. Занятия с детьми в ЦИПР проводятся в индивидуальной и групповой формах. Основными видами работы с ребенком и семьей в ЦИПР являются индивидуальные, подгрупповые и групповые игровые сеансы, консультации, тренинги и др.

3.9. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми не более 8 человек одновременно.

3.10. Продолжительность групповых игровых занятий определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает 1 часа.

3.11. Все занятия с детьми проводятся в обязательном присутствии их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) могут принимать участие в работе групп.

3.12. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЦЕНТРА ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА

4.1. В ЦИПР принимаются дети от 1 года до 3 лет, не посещающие МБДОУ. Длительность пребывания детей в ЦИПР определяется договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.2. Прием детей в ЦИПР осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, независимо от места жительства.

4.3. Основанием для зачисления ребенка в ЦИПР является заявление родителей (законных представителей). Родители (законные представители) предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

4.4. При зачислении ребенка в ЦИПР руководитель МБДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.5. Зачисление детей в ЦИПР оформляется приказом заведующего МБДОУ.

4.6. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях с родителями (законными представителями), заключаемым в установленном порядке.

4.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в ЦИПР в случае наличия медицинских противопоказаний для посещения МБДОУ.

4.8. Конкурсный отбор и тестирование детей при зачислении в ЦИПР не проводится.

4.9. Отчисление ребенка из ЦИПР МБДОУ оформляется приказом МБДОУ:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в случаях, если родители нарушают условия договора, заключенного с МБДОУ.

V. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

7.1. 7.3. Для организации деятельности структурного подразделения Центра игровой поддержки ребенка в МБДОУ могут быть введены дополнительные штатные единицы.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Педагогические работники, работающие в ЦИПР, ведут следующую документацию:

- список детей, посещающих ЦИПР;
- журнал регистрации посещения ЦИПР;
- годовой план работы;
- планы работы педагогических работников (перспективный план работы, планы подгрупповых занятий) и последующих рекомендаций воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя;
- план мероприятий по работе с родителями (законными представителями) (тематические лектории, консультации);
- журнал учета индивидуальных консультаций;
- журнал учета проведенной работы.