

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Мурманск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 95** (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от **19.01.2016 № 09-16**, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **заведующей Машихиной Марины Николаевны**, действующей на основании **Устава**, и \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий на основании: \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия Заказчика (свидетельство о рождении ребенка) в интересах несовершеннолетнего; \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная (дневная)**.

1.3. Язык обучения и воспитания – русский.

1.4. Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования** МБДОУ г. Мурманска № 95.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с **07.00 - 19.00**, за исключением выходных и праздничных дней.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 95.

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.1.3. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.4. Осуществлять диагностирование и коррекцию проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений в рамках деятельности образовательной организации.

2.1.5. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.6. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями об ограничении, лишении родительских прав, изолирования ребенка из семьи при опасности нахождения его в семье.

2.1.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.9. Не отвечать за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, дорогостоящих игрушек, принесённых из дома (за исключением адаптационного периода).

2.1.10. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде детского сада и официальном сайте в сети «Интернет».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с Постановлением АГМ от 12.09.2013 № 2372.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Учреждения, реализации уставных задач.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (Постановление Правительства Мурманской области №431-ПП от 31.07.2013 г.).

2.2.11. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период с 1 мая по 30 сентября (согласно представленным документам).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.

2.3.11. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием основной образовательной программы Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

2.3.12. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанника для обеспечения его полноценного развития.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично приводить и забирать Воспитанника, не поручая его посторонним и несовершеннолетним лицам (в случае необходимости – указать Ф.И.О. совершеннолетнего лица, которому доверяете приводить и забирать ребенка Приложение № 1 к договору).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в 1 день отсутствия по телефону **43-47-53, не позднее 08.30.** В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником

Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинской справкой) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. «Пункт 2.4.9. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения и отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированного Министерством юстиций Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573.которые действуют до 1 января 2027г.»).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребёнка по уважительным причинам: санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировка родителя, а также в летний период с 01 мая по 30 сентября.

2.4.10. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неуважительным причинам.

2.4.11. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.4.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.14. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде чистой одежде и обуви по размеру. Для физкультурных занятий иметь спортивную форму. Для музыкальных занятий чешки.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем и составляет \_\_\_\_\_)рублей в день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок за текущий месяц по получению квитанции об оплате в течение **10 календарных дней**.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. «Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на обучение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее правил № 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с

учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

3.6. В соответствии с постановлением администрации г. Мурманска от 12.09.2013 г. № 2372 за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в МБДОУ:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период с **1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период карантина; в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам); - в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);
- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.7. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.8. В соответствии с постановлением администрации г. Мурманска от 12.09.2013 г. № 2372 предоставляется льгота по оплате за содержание ребенка в детском саду:

- многодетным семьям, студентам и учащимся учебных заведений, нуждающимся в социальной защите, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, - в размере 75% от установленной суммы родительской платы;
- проходящим воинскую службу по призыву - в размере 75% от установленной суммы родительской платы;
- одиноким родителям, семьям, нуждающимся в социальной защите, имеющим детей, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, - в размере 50% от установленной суммы родительской платы;
- родителям-инвалидам 1 и 2 групп - в размере 50% от установленной суммы родительской платы;
- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, - в размере 50% от установленной суммы родительской платы.

На основании заявления и представленных документов в течение 5 дней издается приказ по учреждению о предоставлении льгот по родительской плате при условии, если сданные документы подтверждают право на получение льготы.

Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

Льготы по родительской плате предоставляются с месяца подачи документов.

Руководитель учреждения в письменном виде уведомляет родителя (законного представителя) о предоставлении или отказе в предоставлении льготы.

3.9. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

#### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим Договором.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.9. Договор составлен в двух экземплярах один экземпляр хранится в МБДОУ, другой - у «Родителя» (законных представителей).

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение г. Мурманска  
№ 95  
Адрес: 183040 г. Мурманск,  
ул. Чумбарова- Лучинского, 22  
Тел: 43-64-33,43-47-53  
ИНН 5190309932 КПП 519001001  
ОГРН 1025100850301 БИК 044705001  
УФК по Мурманской области  
В Банке ГРКЦ ГУ Банка России  
л/с 21496Ц72790; р/с4070181064031007001

\_\_\_\_\_ М.Н.Машихина

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
адрес места жительства; \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_