

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете МБДОУ № 95  
протокол № 01  
от «01» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от 28.01.2016 № 53  
Заведующий МБДОУ № 95  
М.Н.Машихина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее регулирует взаимодействие МБДОУ г. Мурманска № 95 (далее – Учреждение) с семьями обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Конвенцией о правах ребенка ООН;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

- Уставом МБДОУ г. Мурманска № 95.

1.3. В основе взаимодействия Учреждения и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги детского сада.

3.5. Учреждение осуществляет внутреннее и внешнее взаимодействие с семьями обучающихся.

Внутреннее взаимодействие - активное взаимодействие всех участников образовательного процесса в дошкольном учреждении, формирование партнерского сообщества сотрудников, детей и родителей;

Внешнее взаимодействие - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива Учреждения с общественными и социальными структурами.

### **2. Цель и задачи взаимодействия с семьями обучающихся в соответствии с ФГОС ДО**

2.1. Цель: вовлечение родителей в единое образовательное пространство «Детский сад – Семья».

2.2. Задачи:

- создание условий для организации продуктивного общения, взаимодействия всех участников образовательного пространства.

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

- создание условий для психолого-педагогической поддержки семьи;

- повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания детей;
- содействие освоению родителями навыками анализа детских поступков, понимания их мотивации на основе понимания закономерностей процесса формирования и развития личностных качеств ребенка;
- подготовка родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.
- выявление характера и принципов взаимодействия между родителями (законными представителями) и детьми, родителями (законными представителями) и педагогами, педагогами и детьми и общие закономерности развития ребенка в процессе такого взаимодействия

### **3. Организация взаимодействия**

#### **3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся:**

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).
- постоянный анализ процесса взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, его промежуточных и конечных результатов

#### **3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся:**

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
- изучение и диагностика семей обучающихся;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей (законных представителей) в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

#### **3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников**

##### **3.3.1. Информационно-аналитическое.**

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

##### **3.3.2. Просветительское.**

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

##### **3.3.3. Наглядно-информационное.**

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей (законных представителей) с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

##### **3.3.4. Практико - ориентированное.**

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, соревнования, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, КВН, совместная проектная деятельность.

3.3.5. При выборе форм работы с родителями (законными представителями) учитывается:

- тип семьи (многопоколенная, нуклеарная, неполная, полная, псевдосемья);
- сущностные характеристики (проблемная, зрелая, традиционная).
- образ жизни семей (открытый, закрытый, мобильный, активный), учитывается, кому принадлежит доминирующая роль в семье, характер и стиль семейных отношений.

• *Совместные мероприятия педагогов и родителей:* родительские собрания, конференции, консультации, беседы, вечера для родителей, кружки для родителей, тематические выставки, диспуты, педагогические советы, попечительский совет, встречи с администрацией, школа для родителей, посещение семей на дому, родительский комитет.

• *Совместные мероприятия педагогов, родителей и детей:* дни открытых дверей, турниры знатоков, кружки, КВН, викторины, праздники, семейные конкурсы, выпуск газеты, просмотры фильмов, концерты, оформление групп, соревнования, благоустройство ДОУ и территории.

3.4. Требования к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей(законных представителей));
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход к формированию системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

#### 4. Документация и отчетность.

4.1. Педагогический совет Учреждения утверждает план работы по организации взаимодействия детского сада и семьи на текущий учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед МБДОУ и конкретными условиями работы.

План работы родительского комитета Учреждения согласовывается с заведующим.

4.2. Перечень основных документов включает в себя:

- планы работы с родителями (законными представителями) группы на учебный год;
- протоколы общих родительских собраний – всеобщей (протоколы хранятся в методическом кабинете);
- протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе);
- конспекты, планы проведения конкретных мероприятий;
- результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследований, анкетирования с выводами, сравнительный анализ, рекомендации стратегического плана (хранятся в методкабинете у старшего воспитателя ДОУ);
- протоколы заседаний Совета родителей, педагогических советов;
- отчеты педагогов о проделанной работе по взаимодействию с семьями.

4.3. Воспитатели ведут документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями обучающихся на конкретной возрастной группе (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты).

4.4. Отчеты о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности заслушивается на заседании педагогического совета.

4.5. Критерии анализа организации взаимодействия с семьями обучающихся.

- 1) проведение в ДОУ социологических срезов для получения данных о семьях;
- 2) изучение уровня педагогической культуры родителей и стилей семейного воспитания;
- 3) использование разнообразных форм коллективной и индивидуальной работы
- 4) изучение запросов, нужд, интересов родителей;

5) выявление, обобщение, внедрение передового опыта семейного воспитания;

6) изучение мнения родителей о работе Учреждения и взаимодействии с педагогическим коллективом.

4.6. Определение уровня взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников осуществляет творческая группа педагогов. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего.

4.7. Творческая группа на основе проведенного анализа определяет уровень взаимодействия педагогов каждой группы с семьями обучающихся.

**Высокий уровень** организации взаимодействия с семьей:

- отсутствие формализма в организации работы с семьей;
- учет социального запроса (интересов, нужд, потребностей) родителей в планировании работы;

- социологический анализ контингента семей воспитанников (получение данных о составе семьи, образовании родителей и т.д.) и учет его особенностей в планировании работы;

- использование разнообразных форм работы с семьей (индивидуальных, коллективных, наглядно-информационных), поиск и внедрение в практику новых нетрадиционных форм работы с семьей;

- стремление к диалогу при организации работы с родителями;

- выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта взаимодействия с семьей, передового опыта семейного воспитания;

**Средний уровень** организации взаимодействия с семьей:

- стремление к активному взаимодействию с семьями обучающихся, при доминирующей роли педагогов и наличии формального подхода к планированию работы по данному разделу;

- минимальный учет в работе интересов, нужд, потребностей, запросов родителей (законных представителей);

- изучение социального профиля семей обучающихся, однако, без активного использования полученных данных в работе;

- сочетание использования во взаимодействии с семьей традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями, при большем акценте на традиционные формы; использование нетрадиционных форм в основном при проведении совместных досугов детей и родителей, организации различных выставок;

- организация открытых мероприятий для родителей в основном в праздничные дни;

- отсутствие изучения передового опыта воспитания детей в семье и его распространения среди родителей других обучающихся;

- использование наглядно-информационных форм работы с семьей, поиск путей наиболее рационального их применения.

**Низкий уровень** организации взаимодействия с семьей:

- формальный подход к планированию и осуществлению работы с семьей;

- отсутствие учета в работе интересов, нужд, потребностей и запросов родителей;

- изучение социального профиля семей воспитанников, однако, без использования полученных данных в работе;

- бессистемное использование в работе только традиционных форм взаимодействия с семьей;

- организация открытых мероприятий для родителей только в дни праздников (посещение детских праздников родителями);

- отсутствие изучения передового опыта воспитания детей в семье и его распространения среди родителей других воспитанников;

- неэффективное использование наглядно-информационных форм работы с семьей, стремление подменить непосредственное общение с родителями материалами различных стендов.

## 5. Контроль

5.1. Взаимодействие с семьями обучающихся является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы Учреждения.

5.2. Контроль за организацией взаимодействия Учреждения и семьи возложена на заведующего и старшего воспитателя.

5.3. Координатором внутренних и внешних взаимодействий Учреждения и развития образовательного пространства является Совет детского сада - коллегиальный орган самоуправления, в состав которого избираются сотрудники Учреждения, родители (законные представители), представители Учредителя.

5.4. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателей;

- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

- осуществлять руководство творческой группой по проведению анализа взаимодействия с семьями обучающихся

- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.