

**План  
мероприятий по совершенствованию работы по профилактике и предупреждению  
несчастных случаев с воспитанниками  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Мурманска № 95  
на 2016, 2017 год**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Форма документа	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
<b>1. Нормативное правовое и организационное обеспечение</b>				
1.1.	Подготовка проекта приказа «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ № 95 на 2016-2017г.»	Приказ	Февраль 2016	Заведующий МБДОУ №95
1.2.	Контроль за ходом реализации Плана	Справки, приказы	В течение всего периода	Заведующий МБДОУ №95
1.3.	Предоставление отчётов о реализации Плана.	Отчёт (по итогам календарного года)	18.01.2017  18.01.2018	Ст. воспитатель
1.4.	Ведение, учет и хранение документов по расследованию несчастных случаев с воспитанниками. Учет Актов формы Н-2 по расследованию несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ в период воспитательного процесса и документов к ним.	Акты, журналы, приказы, протоколы, справки из лечебных учреждений, медицинские заключения, отчеты	В течение всего периода	Ст. воспитатель

1.5.	Подготовка и представление отдела содержания и текущего ремонта комитета по образованию администрации города Мурманска «Анализ детского и производственного травматизма за 2016, 2017 год в МБДОУ	Сводные статистические отчеты по предложенным формам	Ежегодно до 12 января	Старший воспитатель
1.6.	Консультация для воспитателей МБДОУ «Профилактика несчастных случаев и предупреждение травматизма воспитанников».	План работы МБДОУ по профилактике детского травматизма	Март 2016	Ст. воспитатель
1.7.	Консультация для педагогов МБДОУ ✓ « Организация предметно- развивающей среды в группах» ✓ « Взаимодействие с родителями по обеспечению безопасности детей и обучению правилам безопасного поведения»	План работы МБДОУ по профилактике детского травматизма	Октябрь Ноябрь	Ст. воспитатель
1.8.	Тематическая выставка « Школа безопасности»	План работы МБДОУ по профилактике детского травматизма	Ноябрь 2016	Ст. воспитатель Воспитатели
1.9.	Консультация для педагогов МБДОУ «Воспитание у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на улицах и дорогах».	План работы МБДОУ по профилактике детского травматизма	Октябрь 2016	Ст. воспитатель
1.10.	Проведение проверок выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай в период воспитательного процесса.	Журнал административно-общественного контроля, приказы, справки, акты обследований	В течение всего периода	Заведующий МБДОУ №95
1.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Приказы	Ежегодно Март - Апрель	Заведующий МБДОУ №95
1.12.	Проведение всех видов инструктажей на рабочем месте с регистрацией в журналах установленной формы	Приказы, Журналы инструктажей	При приеме на работу, далее с установленной периодичностью	Заведующий МБДОУ №95 Ст. воспитатель

1.13.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, пожарно-технический минимум в организациях, оказывающих данные услуги и включенные в реестр, имеющие все необходимые разрешительные документы.	Протоколы проверки знаний, удостоверения, приказы	При приеме на работу, далее с установленной периодичностью	Заведующий МБДОУ №95
1.14.	Проведение специальной оценки условий труда	Материалы специальной оценки условий труда	По мере необходимости (не реже 1 раза в 5 лет)	Заведующий МБДОУ №95
<b>2. Обеспечение травмобезопасной среды в период проведения воспитательного процесса. Укрепление материально-технической базы.</b>				
2.1.	Организация работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок органами государственного, общественного и ведомственного контроля.	Предписания надзорных органов, акты проверок	Постоянно	Заведующий МБДОУ №95
2.2.	Проведение внутренних аудитов и самопроверок эффективности функционирующей системы управления охраной труда и соблюдением мер безопасности при проведении воспитательного процесса в МБДОУ	Акты проверок, журнал общественно-административного контроля, приказы	В течение всего периода, в соответствии с планом работы	Заведующий МБДОУ №95
<b>2.1. Спортивный зал</b>				
2.1.1.	Создание безопасных условий проведения занятий по физической культуре.	Акт - разрешение на проведение занятий, приемки спортивных сооружений к новому учебному году	Ежегодно перед началом учебного года	Заведующий МБДОУ №95
2.1.2.	Проведение ремонтных работ спортивного зала	План ремонтных работ План текущего ремонта,	В соответствии с планом	Заведующий МБДОУ №95

## 2.2. В здании МБДОУ

2.2.1.	Проведение ремонтных работ в помещениях МБДОУ	План ремонтных работ ОУ, План текущего ремонта,	Перед началом учебного года	Заведующий МБДОУ №95 Зам. зав. по АХР
2.2.2.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, санитарно-гигиенических правил и мер безопасности в помещениях дошкольных образовательных учреждений.	Акты проверок, справки, приказы, журнал административно- общественного контроля, инструкции по охране труда, протоколы замеров микроклимата и освещенности	Постоянно	Заведующий МБДОУ №95 Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР
2.2.3.	Своевременное обновление и комплектование медицинских аптечек.	Инструкции по оказанию первой помощи	Постоянно	Ст. медсестра

## 2.3. На территории МБДОУ

2.3.1.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и мер безопасности.	Акты проверок, справки, журнал административно- общественного контроля, инструкции по охране труда	Постоянно	Зам. зав. по АХР
2.3.2.	Обеспечение страховки детей педагогическими работниками во время скатывания с горки, лазания, спрыгивания с возвышенности и игрового оборудования.		Постоянно	Воспитатели МБДОУ
2.3.3.	Очистка территории МОУ в зимний период от снега.  Уборка крыш, свесов от снега и наледообразований для предотвращения обрушения.	Журнал административно- общественного контроля, приказ по работе учреждения в зимний период	Ежедневно	Зам. зав. по АХР

2.3.4.	Ежегодная декоративная обрезка деревьев и кустарников, вырубка сухих и низких веток. Недопущение посадки плодоносящих деревьев и кустарников, ядовитых и колючих растений при озеленении территории ОУ.	Постановление АГМ, заявка на согласование в КРГХ	Ежегодно в летний период  Постоянно	Зам. зав. по АХР
2.3.5.	Своевременный отвод паводковых и ливневых вод с территории учреждения (при работе в весенний период)	Приказ по работе МБДОУ в весенний период	Ежегодно Март - апрель	Зам. зав. по АХР
2.3.6.	Контроль технического состояния спортивного и игрового оборудования в период эксплуатации.	Журнал осмотров,  Приказы, справки, акты осмотров	Осмотр и проверка оборудования перед вводом в эксплуатацию; Регулярный визуальный осмотр; Функциональный осмотр; Ежегодный основной осмотр (не реже 1 раза в 6 месяцев).	Зам. зав. по АХР

#### 2.4. Электробезопасность

2.4.1.	Обеспечение соблюдения требований электробезопасности в помещениях МБДОУ.	Акты проверок, справки, журнал административно-общественного контроля, инструкции по охране труда	Постоянно	Администрация Заведующий МБДОУ №95
2.4.2.	Обучение и присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	При приеме на работу, далее ежегодно перед началом нового учебного года	Зам. зав. по АХР
2.4.3.	Организация обучения по электробезопасности ответственных за электрохозяйство и лиц, которым для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.	Удостоверение	При приеме на работу, далее с установленной периодичностью	Заведующий МБДОУ №95

**3. Организация работы социально-психологической службы.  
 Пропаганда мер безопасности при организации занятий с детьми.  
 Методическое обеспечение профилактической работы.**

3.1.	Планирование мероприятий по профилактике правонарушений.	Планы мероприятий МБДОУ, приказы	Перед началом учебного года,	Заведующий МБДОУ №95
3.2.	Месячник по профилактике детского травматизма.	Приказы, план работы ОУ, план работы комитета по образованию	Ежегодно в октябре месяце	Заведующий МБДОУ №95 Ст. воспитатель
3.3.	Введение в систему воспитательной работы образовательных учреждений мероприятий, направленных на формирование у воспитанников безопасного поведения.	План работы образовательного учреждения	В течение всего периода	Ст. воспитатель
3.4.	Проведение мероприятий для воспитанников по профилактике детского травматизма: - бесед, - занятий, формирующих модели безопасного поведения,	По плану работы	В течение учебного года	Ст. воспитатель  Воспитатели
3.5.	Продолжение работы по совершенствованию системы непрерывного обучения по охране труда, пожарной и электробезопасности, своевременному проведению инструктажей работников безопасным приемам выполнения работ.	Приказы, журналы проведения инструктажей, программы инструктажей	При приеме на работу, далее в соответствии с нормативными документами	Зам. зав. по АХР
3.6.	Проведение конкурсов «На лучшую организацию работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев» в группах МБДОУ.	Приказы ОУ	В соответствии с планом работы	Ст. воспитатель
3.7.	Обсуждение на родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов вопросов охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения Правил поведения воспитанников и вопросов по профилактике несчастных случаев с детьми.	Протоколы совещаний	В соответствии с планом работы	Заведующий МБДОУ №95 Воспитатели
3.8.	Привлечение родителей к организации и проведению профилактических мероприятий.		В течение всего периода	Заведующий МБДОУ №95 Ст. воспитатель

3.9.	Оформление и систематическое обновление информационных стендов и уголков по безопасности и формированию навыков безопасного поведения воспитанников.		Постоянно	Ст. воспитатель
3.10.	Создание и сопровождение на сайте МБДОУ Интернет – страничек по вопросам охраны труда, пожарной, электробезопасности, профилактики детского и производственного травматизма.		Постоянно	Ст. воспитатель Ответственный за ведение сайта